

## **О Б Щ И Н А С Е В Л И Е В О**

### **ОБЯВЛЕНИЕ**

На основание чл. 91, ал. 1 от Кодекса на труда и във връзка с чл. 8 , ал. 5 от Закона за закрила и развитие на културата и чл. 28, ал. 6 от Закона за културното наследство и Заповед № 0861/10.09.2021 г. на Кмета на община Севлиево

### **О Б Я В Я В А**

#### **КОНКУРС ЗА ДЛЪЖНОСТТА „ДИРЕКТОР” НА ИСТОРИЧЕСКИ МУЗЕЙ – СЕВЛИЕВО**

Място на работа – Исторически музей – Севлиево

Характер на работа – организация, ръководство и контрол на цялостната работа в музея

Правоотношението с директора на музея е срочно за срок от 5 години, съгласно чл. 28, ал. 6 от Закона за културното наследство.

#### **I. Изисквания за заемане на длъжността:**

*Минимални изисквания:*

- ✓ Образование – висше; Образователно - квалификационна степен „магистър”;
- ✓ Професионално направление – история и археология, социология, антропология и науки за културата;
- ✓ Професионален опит – 3 години в съответното професионално направление;
- ✓ Да притежава организационни умения; адаптивност; комуникативност; нагласа за работа в екип;

*Като предимство се счита:*

- ✓ Присъдени научни степени;
- ✓ Опит в областта на музейното дело и опазване на културното наследство;
- ✓ Участие в разработването и реализацията на програми и проекти;
- ✓ Чуждоезикова подготовка;
- ✓ Компютърна грамотност;

#### **II. Начин на провеждане на конкурса:**

- ✓ Защита на Концепция за дейността и развитието на Исторически музей - Севлиево за период от пет години, подробно разработена за първата от тях;
- ✓ Събеседване.

#### **III. Необходими документи:**

- ✓ Заявление за участие;
- ✓ Документ за самоличност (необходим само за идентификация, като се връща веднага)
- ✓ Диплом за завършено образование (копие);

- ✓ Документ за трудов стаж (копие);
- ✓ Професионална автобиография;
- ✓ Документ за медицински преглед при първоначално постъпване на работа и след преустановяване на трудовата дейност по трудово правоотношение за срок над 3 месеца;
- ✓ Концепция за дейността и развитието на Исторически музей - Севлиево за 5 годишен период, като подробно е разработена за първата година, в 9 екземпляра в запечатани и ненадписани пликове, в обем до 10 страници (бройките са съобразени с членовете на комисията).

**Концепцията съдържа:**

- анализ и оценка на състоянието на музея; основни проблеми на функционирането му;
- тенденции и възможности за развитието на музея, като културен и научен институт и мястото му в музейната мрежа;
- определяне на целите, приоритетните области, очакваните резултати в управлението, финансирането, структурата и организацията на дейността на музея, пътищата за постигането им;
- мерки за реализиране на конкретни проекти по комплектуването, опазването и представянето на музейните фондове, научно-изследователската, образователната и популяризаторската дейност на музея;
- етапи на реализация на концепцията.

При подаването на документите на всички кандидати се предоставя копие от длъжностната характеристика за конкурсната длъжност.

**IV. Място и срок за подаване на документите и разработената концепция:**

- ✓ Срокът за подаване на документите е 1 месец от датата на публикуване на обявата в местен вестник и на електронната страница на община Севлиево – <http://www.sevlievo.bg/>
- ✓ Документите се подават лично или чрез пълномощник в Център за административно и информационно обслужване на община Севлиево, гр.Севлиево, пл. „Свобода“ № 1, всеки работен ден от 08.30 до 17.00 часа.
- ✓ Списъците и други съобщения във връзка с конкурса ще се обявяват на официалния сайт на общината: <http://www.sevlievo.bg/>
- ✓ Телефон за контакт: 0884 76 99 55
- ✓ Заявления за участие в конкурса, подадени след изтичане на срока, не се регистрират.

Д-Р ИВАН ИВАНОВ      **Заличена информация на осн. чл. 4 от  
Регламент (ЕС) 2016/679, чл. 59 от ЗЗЛД**

/Кмет на община Севлиево/